



Justice, Management, and Educational Consultants



Guide SSPO

Janvier 2021

Préambule

La Ontario Association Chiefs of Police (OACP) et TNT Justice Consultants ont préparé ce guide d'étude SSPO à l'intention des candidats qui s'apprêtent à passer le test SSPO de SIGMA Assessments. SIGMA Assessments nous a autorisés explicitement à préparer et à distribuer ce guide d'étude SSPO. Ce guide, de portée générale, est un outil supplémentaire destiné à aider les candidats à se préparer et ne garantit en rien le succès des candidats aux épreuves.

Introduction

Le SSPO (Sigma Survey for Police Officers) est conçu pour identifier les candidats qui possèdent les aptitudes cognitives propres à prendre des décisions réfléchies dans des situations auxquelles sont confrontées la police et à rédiger des procès-verbaux d'incidents sensés et crédibles. Le SSPO (examen partie B) est composé de deux parties principales : la partie A comporte 44 questions qui portent sur l'orthographe, le vocabulaire, la ponctuation et la grammaire. La partie B compte 30 questions qui portent sur des résolutions de problèmes policiers. Cette dernière partie est faite de descriptions de situations que connaissent les officiers de police dans leur travail. Les descriptions sont suivies de questions à choix multiple qui vous invitent à choisir la meilleure solution ou réaction face au cas d'espèce. Les situations couvrent un large éventail de problèmes tels que la patrouille, l'approche d'un groupe de fauteurs de troubles, noter la description de suspects par des témoins, lire une carte, et résoudre des problèmes en fonction de ce qu'exige la loi.

Décharge de responsabilité : Les candidats qui achètent des tests cognitifs en ligne ou qui utilisent des tests gratuits trouvés en ligne sont seuls responsables de leur recherche en ligne. Ni SIGMA ASSESSMENTS, ni l'OACP ni TNT Justice Consultants **ne promeuvent ou approuvent** une plateforme quelconque de tests. Ce guide a pour seul objet d'être utilisé comme outil supplémentaire de préparation pour les candidats.

Conseils sur la préparation et la pratique

- Le test SSPO étant chronométré, nous recommandons aux candidats de maintenir une bonne cadence et de ne pas s'apaiser trop sur une question.
- Si le candidat prévoit utiliser des tests pour s'exercer, il doit veiller à ce que le style des questions posé dans ces tests soit le même que celui du présent document.
- Nous suggérons aux candidats de s'exercer à des tests de pratique pour repérer les parties les plus difficiles et y passer plus de temps qu'aux autres parties.
- Notez bien que les tests ne sont pas des exercices de mémoire, mais visent plutôt à vous aider à bien saisir les questions posées et à mieux y répondre.
- Nous recommandons aux candidats qui passent le SSPO d'être bien reposés et au calme, à l'abri de toute distraction.
- En général, les compagnies qui proposent des exercices donnent à leurs clients une variété de tests qui stimulent un éventail d'aptitudes cognitives. Si ces exercices peuvent familiariser les candidats aux tests cognitifs, ils NE GARANTISSENT PAS le succès aux tests et ne permettent pas d'évaluer l'effet de ces tests sur la note globale.

Partie B: SSPO

Section A : Aptitude à la rédaction d'un procès-verbal d'incident

Les officiers de police doivent souvent rédiger des procès-verbaux d'incidents. La partie A est composée de trois sections : l'*orthographe*, le *vocabulaire* et la *grammaire et la ponctuation*. Ces trois sections évaluent vos aptitudes qui sont importantes pour la rédaction de procès-verbaux.

L'ORTHOGRAPHE

Nous considérons que l'orthographe est la partie la plus importante de la communication. L'orthographe a aussi pour objet d'évaluer votre degré d'alphabétisation et votre aptitude à repérer les mots les plus difficiles dans une phrase.

Vous verrez pendant l'épreuve une liste de 28 mots. Un officier de police pourrait utiliser un de ces mots dans la rédaction de son procès-verbal. Lisez chaque mot et décidez s'il est bien orthographié ou non. Répondez par « **OUI** » si le mot est bien orthographié et par « **NON** » s'il est mal épelé.

Question type :

1. voiture
2. camion

Dans le premier exemple, la bonne réponse est **NON** parce que la bonne orthographe est « voiture » et non « voiture ».

Dans le second exemple, la bonne réponse est « OUI » parce que le mot camion est bien épelé.

Quelques conseils pratiques :

1. **Cartographie du mot** : Vous pouvez choisir un mot pour vous exercer à le prononcer et à l'écrire convenablement. Nous vous suggérons de prononcer le mot, de compter ses syllabes et d'écrire le mot phonétiquement. Exercez-vous à prononcer le mot ; vérifiez son sens dans le dictionnaire pour confirmer que vous le comprenez bien dans le contexte de la phrase.
 - a. Exemple: **Lumière**
 - i. Étirez le son : /LLL UUU MMM III EEE RRR/
 - ii. Son 1 [L] Son 2 [U] Son 3 [M] Son 4 [I] Son 5 [E] Son 6 [R]
 - iii. Exercez-vous Pet cherchez la partie la plus complexe du mot.
 - iv. Cherchez des homonymes, c'est-à-dire des mots dont la prononciation se ressemble : Bière, Fièvre, Tiers, Pierre....
 - v. Écrivez le mot et utilisez-le dans des phrase :
 1. Pour économiser le courant, éteignez la lumière.
 2. La lumière brille de ses mille feux.

Pour mieux vous aider, veuillez rechercher les documents ci-dessous :

- Passez en revue les **100 mots les plus mal orthographiés** en français.
- Passez en revue des mots posés aux concours nationaux d'orthographe (voir ci-dessous).
- Exercez-vous et lisez quelques conseils pour mieux épeler les mots (voir ci-dessous)

3. Faisons la lumière sur cette affaire.
4. Cette étoile est à plusieurs années-lumière.
5. Apporte-moi la lumière.

VOCABULAIRE

Le but du test de vocabulaire consiste à apprécier la profondeur et la largeur de votre lexique, votre aptitude à reconnaître les mots, leurs sens et comment utiliser ces mots dans un contexte déterminé.

À l'aide du contexte de chacune des phrases ci-dessous, choisissez le mot dont le sens se rapproche le plus du mot souligné.

Question type:

Le policier interroge le suspect jusqu'à ce que ce dernier fasse un aveu. Le mot dont le sens est le plus proche du mot « aveu » est :

- a) Admission
- b) Discussion
- c) Rapport
- d) Déni

La bonne réponse est « A » parce que « aveu » est synonyme du mot « admission ».

Quelques conseils pratiques

1. Lisez des textes d'une variété de sources : des livres, des magazines, des textes en ligne, etc.
2. Écrivez les mots nouveaux et cherchez leur sens dans un dictionnaire.
3. Exercez-vous à utiliser ces nouveaux mots dans des phrases qui, selon vous, ont un sens.
4. Cherchez des synonymes et des antonymes de ces nouveaux mots pour vous familiariser avec les multiples combinaisons par lesquelles vous pouvez utiliser ces mots dans une phrase.
5. Documentez tous les nouveaux mots et créez un journal.

6. Soyez créatif ! Utilisez différentes méthodes pour vous rappeler les mots : des cartes, des pense-bêtes, des jeux que vous jouez seul ou en groupe.

Exemple: Révoquer.

Définition : Annuler, déclarer de nulle valeur à l'avenir.

.

Phrase : Le juge a révoqué le permis du client.

Synonymes : annuler, reprendre, rendre caduc, rapporter

Antonymes : garder, conserver

GRAMMAIRE ET PONCTUATION

Nous vous donnons une série de quatre phrases pour chaque question. Ces questions pourraient faire l'objet d'un procès-verbal de police. À vous d'indiquer laquelle des quatre phrases est juste.

Question type:

- a) Je n'ai pas parlez au sergent.
- b) J'ai pas parlé au sergent.
- c) Je n'ai pas parlées au sergent.
- d) Je n'ai pas parlé au sergent.

La bonne réponse est « D » puisque c'est la seule phrase qui est écrite correctement.

Quelques conseils pratiques

¹Utilisez des ressources en ligne ou imprimées pour vous exercer dans les domaines suivants :

1. **Noms** : Décrit une personne, un endroit ou une chose (**chien, oiseau, fleur, bouteille, bateau, voiture**)
2. **Adjectifs**: Décrit un nom (**la fleur est belle, le lapin est blanc, le bébé est beau**)
3. **Verbes**: Décrit une action (le chien **court** vite, j'ai **sauté** par-dessus le grillage, tu as **dansé** toute la nuit)
4. **Modifiants**: Modifie un nom (le grand-père de Joseph, **le boulanger**, nous rend visite la semaine prochaine)
5. **Les temps**: Si on veut marquer dans le temps des actions passées, il faut utiliser un temps du passé. Si l'action se déroule en ce moment, il faut utiliser le présent, Si l'action doit se dérouler dans le futur, il faut utiliser le futur.
 - a. Le Titanic aurait pu rester à flot, mais le paquebot **naviguait** trop vite et a ainsi heurté l'iceberg.
 - b. Le Titanic **navigue** de l'Angleterre à New York.
 - c. Le Titanic **naviguera** de l'Angleterre à New York une fois qu'il se met en route.

¹ https://owl.purdue.edu/owl_exercices/punctuation_exercices/basic_punctuation/punctuation_exercise.html

6. **Bon usage des apostrophes:** L'objet d'un aspostrophe est de l'utiliser comme un signe qui remplace une voyelle ou un "h" muet quand le mot suivant lui-meme commence avec un des deux.
 - a. **Le orange est sur la table = L'orange est sur la table**
 - b. **Le appartement est neuf = L'appartement est neuf**
 - c. **Je aime manger les chocolats = J'aime manger les chocolats**
7. **Citations :** L'objet d'une citation est de citer une personne, de souligner le sens d'une phrase ou d'appuyer un argument.
 - a. Jeanne a dit : « **Je dois faire plus d'efforts en classe** ».
 - b. **"Alex essaye de trouver un emploi cette année** » a dit son père.
8. **Virgules :** Les virgules servent à marquer une pause dans une phrase et met souvent en lumière un certain point.
 - a. **Sans effort, légèrement, et joliment,** les danseurs se déplaçaient sur la scène.

Section B: Résolution de problèmes policiers

Résolution de problèmes : il s'agit ici de développer la pensée critique et créative dans un laps de temps défini. Il s'agit aussi de développer des aptitudes à faire face à une situation qui pourrait devenir dangereuse dans un contexte difficile et de saisir immédiatement le problème. Enfin, la résolution de problèmes est une aptitude qui s'inscrit dans le long-terme : c'est une aptitude souple qui s'adapte avec le temps.

Les situations dans la partie B sont décrites en un ou plusieurs paragraphes ou sous forme de carte. Ces situations sont ensuite suivies de questions avec quatre réponses possibles à chacune d'entre elles. Une réponse est plus juste que les trois autres. On vous demande d'indiquer quelle réponse est selon vous la plus juste.

Question type :

1. Lequel est équipements de police suivants est essentiel au travail de nuit, mais moins essentiel le jour ?
 - a) Un appareil radio émetteur-récepteur
 - b) Une lampe de poche
 - c) La liste des autres officiers en service
 - d) Des menottes

La lampe de poche est la bonne réponse dans la mesure où celle-ci est rarement utilisée de jour.

Quelques conseils ?

1. Lisez bien la question une première fois et relisez-la une deuxième fois pour saisir les détails qui vous ont peut-être échappés.
2. Parcourez les réponses proposées et choisissez la bonne.
3. Saisissez les informations importantes dans la question qui correspondent le mieux aux réponses proposées.
4. Cherchez et analysez des indices dans le texte qui s'inscrivent dans le contexte.
5. S'il vous reste assez de temps, faites un tableau comparatif des détails qui vous sont donnés (par exemple, quelles sont les informations essentielles et celles qui le sont moins).
6. En faisant preuve de sens critique, procédez par élimination.
7. Avant de passer le test, essayez de poser les mêmes questions que celles des exercices en « temps réel » pour tester vos délais de réaction.
8. Exercez-vous à lire à toute vitesse pour savoir dans quelle mesure vous absorbez rapidement les informations données. Dans la négative, lisez lentement au début, puis accélérez votre vitesse de lecture en fonction du temps qui vous est imparti dans le test.

Partie C: ESQ

Présentation de l'Évaluation

L'Évaluation de Personnalité mesure certains résultats liés à l'emploi qui sont caractéristiques du comportement, attitudes, intérêts et activités liées à l'environnement de travail.

Vous serez présenté avec quatre (quatuor) déclarations et vous serez attendu d'élire les options qui sont les « plus descriptives » et les « moins descriptives » dans chaque quatuor. La raison qu'une sélection requit est obligatoire pour cet examen, est pour éliminer tout biais potentiel ou motivation de choisir une réponse qui apparaît favorable. Au contraire, cet examen est prévu d'obtenir des réponses qui sont les plus naturelles et impartiales, venant de vous à travers votre propre volonté. Ceci requit la réponse qui est étroitement reliée à un comportement ou une attitude qui est la plus descriptive ou la moins descriptive, dans votre opinion.

Veillez seulement sélectionner une déclaration qui est le PLUS comme vous ou le MOINS comme vous. Seulement 2 déclarations (différents) devront être sélectionnées pour chaque question :

	PLUS	MOIN
1. A. Je m'entends bien avec des gens aux fêtes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
B. J'oublie souvent de remettre des affaires dans leur place	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
C. J'évite des positions de pouvoir sur d'autres gens	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D. J'aime être mis en vedette	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

FORMAT: 27 Questions de Quatuor Requis.

AFFECTATION DE TEMPS: 15-20 Minutes pour réalisation.

Avis: Cette évaluation n'est pas de style satisfaisant ou non satisfaisant. Vos résultats seront fournis au service de police auquel vous souhaitez postuler.